

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>๑. มีเจ้าหน้าที่ประจำโต๊ะ ประชาสัมพันธ์คอยให้ คำแนะนำข้อซักถามให้กับผู้ มาติดต่อราชการทุกครั้ง</p> <p>๒. มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่างชัดเจน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่รับทราบระยะขั้นตอน การปฏิบัติงาน และให้บริการ ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลา</p> <p>๒. ประชาชนได้รับการเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา</p>	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	<p>๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	๑. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน ในหน่วยงานให้บริการต่อผู้ มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	<p>๑. การบริการเป็นไปตามกระบวนการ และขั้นตอนในการดำเนินงาน</p> <p>๒. ผู้มาติดต่อได้รับการบริการอย่าง เท่าเทียมกัน เช่น ไม่มีการแซงคิว หรือ บริหารให้แก่คนรู้จักก่อน</p>	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๒. การให้บริการและ ระบบ E-Service	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E- Service ให้ประชาชนทราบ ๒. มีคำอธิบายประกอบ ระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนสามารถ ใ้ บริการเป็นไปอย่างถูกต้อง	ประชาชนทราบช่องทางการติดต่อส่วน ราชการทางช่องทาง E-Service และได้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่พัฒนาการเข้าถึง ช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และให้มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนอง ในการแก้ไข) และส่งเสริมให้ ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาหาความรู้เพื่อเพิ่มพูน ทักษะที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนเข้าถึงการประชาสัมพันธ์ได้ หลากหลายกลุ่ม โดยกลุ่มวัยรุ่น หรือ วัยกลางคน สามารถเข้าถึงได้ทาง ช่องทางโซเชียลมีเดียที่หลากหลายของ เทศบาล ส่วนกลุ่มผู้สูงอายุสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้จากเสียงตามสาย	งานประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ และทำทะเบียนควบคุมการใช้ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ ให้เจ้าหน้าที่ทราบอยู่เสมอ	๑. มีการประชุมชี้แจงให้ เจ้าหน้าที่รับทราบถึงการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ ๒. แต่ละกองและส่วนงาน ช่วยกันกำกับดูแลเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอนการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ๒. เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการไม่นำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	กองคลัง งานพัสดุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการ เบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อม รับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการ จัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑. ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากร และประชาชนเข้าไปมีส่วน ร่วมในจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	เกิดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความ โปร่งใส ผ่านการมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบจากประชาชนและทุกภาค ส่วน	กองคลัง กองช่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรร หาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่ง ว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการ ทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟัง ความคิดเห็นของ ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>เกิดความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล ไม่มีเจ้าหน้าที่ร้องเรียนในส่วนที่ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>งานเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนว ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม ปฏิบัติ</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกัน และมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม ทุจริตอย่างชัดเจนและ เปิดเผย รวมทั้งนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน ๒. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/ โครงการ ให้ครบถ้วนและ สอดคล้องตามมาตรการ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ทราบถึงมาตรการป้องกัน และปราบปรามทุจริต และบทลงโทษ หากทำการทุจริต ทำให้มีเครื่องที่จะ ป้องกันการทุจริต ทำให้การทุจริต เกิดขึ้นได้ยาก</p>	<p>งานนิติการ งานตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		๓. จัดทำมาตรการ ดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี			