

คู่มือสำหรับประชาชน
งานทะเบียนราษฎร
เทศบาลตำบลพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

งานที่ให้บริการ	การขอแจ้งทำหน้าที่ยื่นเจ้าบ้าน (ระเบียบฯ ๖) บุคคลที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านประสงค์ทำหน้าที่ยื่นเจ้าบ้าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพระแท่น

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานทะเบียนเทศบาลตำบลพระแท่น
ตำบลพระแท่น อำเภอท่ามะกา
จังหวัดกาญจนบุรี

โทรศัพท์ : ๐๓๔-๖๔๓๔๙๖ ต่อ ๑๑๘

โทรสาร : ๐๓๔-๖๔๓๑๒๑ ต่อ ๑๑๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา : ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ร้อง ได้แก่ ผู้ที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ซึ่งรายการในช่องสถานภาพมิได้มีระบุเป็นเจ้าบ้าน
ประสงค์จะทำหน้าที่ยื่นเจ้าบ้าน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. สอบถามถึงสาเหตุหรือเหตุผลความจำเป็นและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๒. เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้แจ้ง

๓. ตรวจสอบหลักฐานบัตรประจำตัวของผู้แจ้งที่จะทำหน้าที่ยื่นเจ้าบ้าน

(ระยะเวลาดำเนินการ ข้อ ๑-๓ ภายใน ๑๕ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล

ตำบลพระแท่น

ระยะเวลา

(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน

และมารวมระยะเวลาการรอรับบริการ)

(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยาน บุคคลพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

(๑) สำเนาทะเบียนฉบับเจ้าบ้าน

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งที่จะทำ

หน้าที่เป็นเจ้าบ้าน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบกำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรม
อำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียน โทร ๑๕๔๘ หรือเว็บไซต์
www.bora.dopa.go.th